

УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ  
«МЕМОРІАЛ ПАМ'ЯТІ ЖЕРТВ ГОЛОДОМОРІВ В УКРАЇНІ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З  
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ  
ПРОТОКОЛ №  
від « » березня 2013 року



ГОЛОВА КОМІТЕТУ З  
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ  
Б.П. Кульбачний

**ТОРГИ (КОНКУРСНІ ТОРГИ)**

на закупівлю

послуги пов'язані з особистою безпекою (послуги щодо сторожування)

(ДК 016:2010 категорія 80.10.1)

<b>Розділ 1. Загальні положення</b>	
<b>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</b>	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010 № 2289-VI (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживається в значеннях, визначених Законом.
<b>2. Інформація про замовника торгів:</b>	
- повне найменування:	Національний музей «Меморіал пам'яті жертв голодоморів в Україні» (далі Замовник).
- місцезнаходження:	01601, м. Київ, вулиця Лаврська, 3.
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Ходус Інна Іванівна - заступник генерального директора музею. Тел.(044) 2544589, факс. (044) 2544589 E-mail <a href="mailto:memogolod@ukr.net">memogolod@ukr.net</a>
<b>3. Інформація про предмет закупівлі</b>	
- найменування предмета закупівлі:	Категорія 80.10.1 за ДК 016:2010 – послуги пов'язані з особистою безпекою (послуги щодо сторожування)
- вид предмета закупівлі:	послуги
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт; п.5 ч.2 ст.22 Закону):	01601, м. Київ, вулиця Лаврська, 3 Цілодобове сторожування одним постом будівлі та прилеглої території Національного музею «Меморіал пам'яті жертв голодоморів в Україні».
- строк надання послуг	з 15 травня по 31 грудня 2013 р.
<b>4. Процедура закупівлі</b>	Відкриті торги
<b>5. Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.

<p><b>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.</p>
<p><b>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.</p>
<p><b>Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації конкурсних торгів</b></p>	
<p><b>1. Процедура надання роз`яснень щодо документації конкурсних торгів</b></p>	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз`ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз`яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. У разі несвоєчасного подання замовником роз`яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасно внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>

<p><b>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</b></p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p><b>Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b></p>	
<p><b>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі (див. Додаток 2 Форма пропозиції конкурсних торгів «ПРОПОЗИЦІЯ») за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою Учасника у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю або дорученням, завірених печаткою Учасника. Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який в місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі. На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• повне найменування і місце знаходження замовника;</li> <li>• назва предмету закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</li> <li>• повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місце знаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• маркування: «Не відкривати до 15:00, 12.04.2013 (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів).</li> </ul>
<p><b>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</b></p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>• документ, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>• інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі; документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.</li> </ul>
<p><b>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Учасники повинні надати забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Пропозиція конкурсних торгів обов'язково супроводжується документом, що підтверджує внесення забезпечення, яке має бути подане у виді оригіналу банківської гарантії на суму 9600,00 грн. (дев'ять тисяч шістсот гривень 00 коп.). Строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів – протягом 90 днів. Види надання забезпечення виконання договору про закупівлю: банківська гарантія.</p>
<p><b>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом трьох банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів;</li> <li>• укладання договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів;</li> <li>• відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; закінчення процедури закупівлі у разі не укладання договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul> <p>Спосіб повернення пропозиції (банківська гарантія) конкурсних торгів. Замовник повертає оригінали банківських документів Учаснику, а їх копії залишаються у Замовника для підтвердження участі у проведенні конкурсних торгів.</p>

	<p><b>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання;</li> <li>• ненадання переможцем торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів. Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.</li> </ul>
<p><b>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</b></p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсним протягом 90 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>• погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul>
<p><b>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</b></p>	<p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону. Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством.</p> <p>Кваліфікаційні критерії до учасників наводяться у Додатку 1. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам відповідно до статей 16,17 Закону.</p>
<p><b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b></p>	<p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі зазначена в Додатку 4.</p>

<p><b>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Не передбачено</p>
<p><b>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</b></p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її забезпечення без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p><b>Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b></p>	
<p><b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</b></p>	
<p>- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p>Особисто або поштою</p>
<p>- місце подання пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p>01601, м. Київ, вулиця Лаврська, 3, кімната 23.</p>
<p>- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):</p>	<p>12.04.2013 року об 11.00.</p>
	<p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p>
<p><b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</b> - місце розкриття пропозицій конкурсних торгів: - дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p>01601, м. Київ, вулиця Лаврська, 3, кімната 16. <b>12.04.2013 року о 15.00</b> До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або</p>

	<p>уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується довіреністю завіреною печаткою Учасника, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місце знаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозиції конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p><b>Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</b></p>	
<p><b>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</b></p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін</p>



	<p>до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону, згідно Додатку 5 «Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця».</p>
<p><b>2. Виправлення арифметичних помилок</b></p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник визначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p><b>3. Розрахунок пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Учасник надає розрахунок пропозиції конкурсних торгів згідно Додатку 3 «ФОРМИ ДОКУМЕНТІВ для розрахунку пропозиції конкурсних торгів»</p>
<p><b>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</b></p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учасник:</li> <li>• не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону;</li> <li>• не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</li> <li>• наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону;</li> <li>• пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</li> </ul> <p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>

**5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися**

Замовник відмінює торги у разі:

- відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг;
- неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;
- виявлення факту змови учасників;
- порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом;
- подання для участі у торгах менше двох пропозицій конкурсних торгів;
- відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом;
- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.

Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів.

Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:

- ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;
- здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;
- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.

**Розділ 6. Укладання договору про закупівлю**

**1. Терміни укладання договору**

У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  
Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному

	друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.
<p><b>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b></p>	<p>Основні вимоги до договору про закупівлю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції переможця процедури закупівлі.</li> <li>• Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;</li> <li>2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;</li> <li>3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;</li> <li>4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</li> <li>5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків зборів пропорційно до змін таких ставок;</li> <li>6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції.</li> </ol> <p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p>
<p><b>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b></p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом,</p>

	замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
<b>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b>	<p>Замовник вимагає надання забезпечення виконання договору про закупівлю переможцем торгів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю: 9600,00 грн.;</li> <li>• вид надання забезпечення виконання договору про закупівлю - банківська гарантія (визначається замовником відповідно до підпункту 7 частини першої статті 1 Закону).</li> </ul> <p>Забезпечення виконання договору вноситься учасником-переможцем не пізніше дати укладення договору про закупівлю.</p> <p>Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними у випадках, передбачених частинами першою та другою статті 30, частиною третьою статті 31 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними у договорі, але не пізніше ніж протягом трьох банківських днів з дня настання зазначених обставин.</p>

**Додаток 1**

до конкурсних торгів на закупівлю послуг щодо сторожування будівлі та прилеглої території Національного музею «Меморіал пам'яті жертв голодоморів в Україні»

**Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника відповідно до статей 16, 17 закону.**

**1. Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту :**

Нотаріально завірена копія Статуту або іншого установчого документу з урахуванням останніх змін та доповнень на момент подачі пропозиції конкурсних торгів.

**2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством:**

Оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету дійсню на дату розкриття пропозицій.

**3. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження свого фінансового стану:**

3.1. Копія Балансу підприємства (форма № 1) за останній звітний період завірена печаткою Учасника;

3.2. Копія Звіту про фінансові результати (форма № 2) за останній звітний період завірена печаткою Учасника;

3.3. Копія Звіту про рух грошових коштів (форма № 3) за останній звітний період завірена печаткою Учасника.

3.4. Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.

**4. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності обладнання та матеріально-технічної бази:**

4.1. Оригінал довідки, завіреною печаткою Учасника, наданої в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази необхідної для надання послуг, що є предметом закупівлі.

**5. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.**

5.1. Оригінал довідки, завіреною печаткою Учасника, наданої в довільній формі про наявність у працівників, які будуть залучені для виконання умов Замовника, відповідної кваліфікації, необхідних знань та досвіду щодо надання послуг, що є предметом закупівлі (зазначається ПІБ., посада, стаж роботи).

5.2. Завірені уповноваженою особою та печаткою Учасника копії кваліфікаційних документів (свідоцтв про присвоєння (підтвердження) кваліфікації, сертифікатів про проходження профілактичного наркологічного огляду та довідок про проходження медогляду, остання - терміном не більше двох років від моменту розкриття тендерних пропозицій) працівників учасника, які будуть залучені для виконання умов Замовника

**6. Досвід виконання аналогічних договорів:**

6.1. Оригінал Довідки, завіреною печаткою Учасника, про Замовників, яким Учасник надавав аналогічні послуги (у довільній формі).

6.3. Оригінали листів-відгуків замовників цих послуг, завірених печатками замовників за цими договорами, копії актів наданих послуг.

**7. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він в установленому порядку не визнаний банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура:**

7.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки відповідного підрозділу з питань банкрутства обласного управління юстиції про відсутність підприємства Учасника в єдиній базі даних про підприємства, що до яких порушено провадження у справі про банкрутство (з терміном видачі довідки не більше тридцяти календарних днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;);

7.2. Довідка про те, що проти учасника не порушена ліквідаційна процедура (Оригінал або нотаріально завірена копія витягу з ЄДРПОУ дійсного на дату розкриття - з терміном видачі довідки не більше тридцяти календарних днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів (надається органом реєстрації)).

## **8. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю:**

8.1. Правовстановлюючий документ, що відповідно до статуту дає право, уповноваженій особі Учасника на підписання договору (для юридичних осіб).

8.2. Копія паспорту особи, що буде підписувати договір.

## **9. Документ, підтверджуючий, що учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.**

9.1. Надати довідку, яка повина бути отримана Учасником у встановленому Законом порядку про те, що учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.

## **10. Документ, підтверджуючий, що учасника або службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником, не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку.**

10.1. Надати довідку, яка повина бути отримана Учасником у встановленому Законом порядку про те, що учасника не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для фізичних осіб - учасників).

10.2. Надати довідку, яка повина бути отримана Учасником у встановленому Законом порядку про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі учасника не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку (тільки для службових (посадових осіб) юридичної особи).

Примітка: Документи, які не передбачені законодавством України або інших країн (для учасників нерезидентів) не оформлюються, або їх

оформлення для таких суб'єктів не передбачається, не подаються у складі пропозиції.

#### **11. Інші документи:**

11.1. Оригінал довідки, завіреною печаткою Учасника і складеної у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

11.2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію, завірена печаткою

Учасника (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності);

11.3. Копія довідки ЄДРПОУ, завірена печаткою Учасника (для юридичних осіб);

11.4. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість, завірена печаткою Учасника;

11.5. Копія свідоцтва про сплату єдиного податку, завірена печаткою Учасника;

11.6. Копія довідки про взяття на облік платника податку (форма №4-ОПП), завірена печаткою Учасника;

11.7. Копія ліцензії Учасника торгів на здійснення господарської діяльності у сфері охорони, завірена печаткою Учасника;

11.8. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

11.9. Копія паспорту (для фізичних осіб).

#### **Примітка:**

учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 1 Документації конкурсних торгів подають у складі своєї пропозиції конкурсних торгів документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

#### **Додаток 2**

до конкурсних торгів на закупівлю послуг щодо сторожування будівлі та прилеглої території

Національного музею «Меморіал пам'яті жертв голодоморів в Україні»  
*Пропозиція конкурсних торгів "Пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Форма пропозиції конкурсних торгів "ПРОПОЗИЦІЯ"**  
(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуг щодо сторожування будівлі та прилеглої території

Національного музею «Меморіал пам'яті жертв голодоморів в Україні» згідно з вимогами до закупівлі замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та вимоги до закупівлі, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору на умовах, зазначених у пропозиції конкурсних торгів на загальну суму грн.: \_\_\_\_\_ .

(ПДВ зазначається у разі, якщо учасник є платником податку)

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладеним раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.



**Додаток 3**

до конкурсних торгів на закупівлю послуг щодо сторожування  
будівлі та прилеглої території

Національного музею «Меморіал пам'яті жертв голодоморів в Україні»

**ФОРМИ ДОКУМЕНТІВ**  
**для розрахунку пропозиції конкурсних торгів**  
**ДИСЛОКАЦІЯ**

№ з/п	Назва об'єкту	Адреса	Вид охорони	Часи охорони: «від» - «до» в дні:					Примітки
				Робочі	Перед-вихідні (п'ятниця)	Вихідні	Перед-святкові	Святкові	
1	Національний музей «Меморіал пам'яті жертв голодоморів в Україні»	Вул. Лаврська, 3	охорона один пост	09.00 – 09.00	09.00 – 09.00	09.00 – 09.00	09.00 – 09.00	09.00 – 09.00	

**РОЗРАХУНОК**

з 14 квітня по 31 грудня 2013 року

№ з/п	Найменування об'єкту	Вартість 1-єї	Кількість годин охорони за добу:	Кількість днів охорони	Всього за строк надання послуг
-------	----------------------	---------------	----------------------------------	------------------------	--------------------------------

		години охорони (грн.)	Робочі	Перед-вихідні (п'ятниця)	Вихідні	Перед-святкові	Святкові	Робочі	Перед-вихідні (п'ятниця)	Вихідні	Перед-святкові	Святкові	Днів охорони	Кількість годин охорони
1	Національний музей «Меморіал пам'яті жертв голодоморів в Україні» <i>Один пост охорони</i>													
<b>Всього (фізична охорона):</b>														

**Вартість послуг охорони з 15.05.2013 по 31.12.2013** \_\_\_\_\_грн. **в т.ч. ПДВ -**  
 \_\_\_\_\_грн. (якщо Учасник є платником ПДВ)

**Уповноважена особа: Посада** \_\_\_\_\_ **Прізвище, ініціали** \_\_\_\_\_ **Підпис**  
 \_\_\_\_\_ (завірені печаткою)

## **Додаток 4**

до конкурсних торгів на закупівлю послуг щодо сторожування будівлі та прилеглої території Національного музею «Меморіал пам'яті жертв голодоморів в Україні»

### **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

Сторожування повинно здійснюватися шляхом цілодобового чергування охоронцями.

Місце сторожування потрібно встановити на території Національного музею «Меморіал пам'яті жертв голодоморів в Україні» в спеціально облаштованому місці в кількості одного працівника з обов'язковим патрулюванням території Об'єкта.

Термін надання послуг з 00-00 15.05.2013 по 24-00 31.12.2013

#### **▪ Загальні відомості та характеристика Об'єкта**

Об'єкт охорони має:

- одноповерхову будівлю, яка знаходиться на відмітці -5 метрів загальною площею 857,3 кв.м;
- прилегла територія 22051 кв.м, до складу якої входить внутрішній двір 1200 кв.м; інженерні споруди: шахта ліфта з ліфтом та ліфтовим обладнанням, архітектурна споруда «Свіча пам'яті», на території розташовані скульптури, експонати, декоративні предмети оздоблення, зелені насадження, система поливу водою.

Майно знаходиться на балансі Замовника.

Об'єкт охорони забезпечено:

- охороною сигналізацією з виведенням на пульт централізованого спостереження (ПЦС) ДСО та охороняється за допомогою підрозділу ДСО;
- засобами оповіщення на випадок виникнення пожежі;
- засобами пожежогасіння;
- телефонним зв'язком.

#### **▪ Вимоги для забезпечення належної охорони Об'єкту**

Вимоги до надання послуг з охорони визначаються на підставі вимог Спільного наказу Міністерства внутрішніх справ України та Міністерства культури і мистецтв України від 30 липня 2004 року № 846/489 "Про затвердження Інструкції з організації охорони державних музеїв, історико-культурних заповідників, інших важливих об'єктів культури підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України" та Кодексу законів про працю України

Виконавець повинен надати Замовнику послуги по охороні будівлі, архітектурних та інженерних споруд, території з розташованими на ній скульптурами, експонатами, декоративними предметами, зеленими насадженнями, інженерними комунікаціями системою поливу:

Виконавець повинен:

- мати необхідні дозвільні документи на право надавати послуги з охоронної діяльності та сторожування;
- мати необхідні технічні засоби охорони, засоби зв'язку та спеціальні

- засоби для здійснення охорони, сертифікати та дозволи на їх використання у тому числі на використання радіочастот;
- проводити навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації персоналу охорони, мати для цього необхідну учбову базу та фахівців або договори з навчальних закладів з якими співпрацює Виконавець;
  - організувати та забезпечити охорону та захист об'єкту протягом доби;
  - забезпечити безпеку працівників та відвідувачів на об'єкті;
  - забезпечити збереження прийнятих під охорону будівлі, споруд, культурних та матеріальних цінностей;
  - охорону здійснювати шляхом патрулювання охоронником території музею за встановленим маршрутом;
  - виявляти, попереджувати та не допускати пошкодження, псування та втрат майна, переданого під охорону;
  - у разі виявлення фактів втрати майна, знищення або пошкодження елементів об'єкту охорони негайно повідомити Замовника і відповідні органи дізнання та забезпечити недоторканність місця події;
  - відшкодувати Замовнику збитки, спричинені внаслідок втрати майна, пошкодження або зіпсування елементів об'єкту охорони, якщо це трапилось внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх обов'язків;
  - контролювати внесення (винесення) матеріальних цінностей на територію (з території) об'єкту;
  - проводити заходи, направлені на виявлення і попередження порушення громадського порядку на об'єкті охорони;
  - організувати взаємодію з Печерським РУГУ МВС у м. Києві, Печерським РУ МНС у м. Києві, управлінням СБУ у м. Києві, Управлінням Державної охорони України та Державною службою охорони (ДСО) МВС України;
  - при виконанні обов'язків з охорони охоронець повинен постійно підтримувати зв'язок з патрульним нарядом міліції, якій знаходиться території музею цілодобово, та з черговою службою Печерського районного управління міліції;
  - знати Інструкцію з охорони об'єкту та виконувати її;
  - знати встановлений Замовником порядок підтримання зв'язку з підрозділом ДСО щодо організації охорони будівлі та дотримуватися його;
  - знати встановлений Замовником порядок підтримання зв'язку зі спеціалізованою організацією, що здійснює пожежний нагляд, та дотримуватися його;
  - знати встановлений Замовником порядок дій на випадок спрацювання встановленої на об'єкті пожежної та охоронної сигналізації, виникнення надзвичайної ситуації та діяти відповідно до Інструкцій, затверджених Замовником;
  - проводити вивчення та моніторинг прилеглої до об'єкта території та будівель з метою збору інформації про небезпеки стосовно музею;
  - попереджати Замовника про прояви небезпеки для працівників музею,

території та майна;

- надавати пропозиції та розрахунки для удосконалення охорони об'єкта;
- охорону об'єкта здійснювати особами, які за своїми морально-діловими якостями, станом здоров'я, професійною придатністю та навченістю здатні виконувати покладені на них завдання;
- організовувати і щомісячно проводити теоретичну та практичну підготовку охоронників у тому числі на об'єкті охорони;
- охоронці повинні мати охайний зовнішній вигляд, забезпечені формою відповідно до сезону та різних погодних умов.

Виконавець повинен зберігати таємницю, що охороняється відповідно до законодавства, конфіденційну інформацію про осіб, а також конфіденційну, оголошену такою в установленому порядку, інформацію про господарську діяльність замовника послуг на здійснення заходів охорони та безпеки, що стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків.

Замовник та Виконавець спільно організують проведення занять та інструктажів з службовими особами по вивченню порядку приймання і здавання Об'єкта та окремих приміщень з-під охорони, веденню відповідної документації.

Працівники Виконавця під час виконання службових обов'язків мають право:

- використовувати усі технічні засоби та засоби зв'язку, що знаходяться в його розпорядженні;
- при необхідності застосувати колективні і індивідуальні засоби захисту та пожежогасіння, що знаходяться в приміщенні Музею;
- вносити пропозиції щодо поліпшення умов роботи та несення чергування.

Працівникам Виконавця забороняється:

- залишати місце чергування, поки його не буде замінено або знято;
- виконувати будь-чий накази, розпорядження, що стосуються несення чергування, збереження майна, пропуску до Об'єкта крім наказів, розпоряджень осіб, яким підпорядковані;
- приймати від будь-кого для передачі іншим особам які-небудь предмети, листи, матеріальні цінності та інше;
- дозволяти закривати та відкривати приміщення Об'єкта особам, які не мають на це право;
- допускати у неробочий час до приміщень Об'єкта осіб, які не мають на це права, у тому числі вільних від чергування охоронців;
- допускати будь-кого в кімнату охорони, окрім осіб, яким підпорядковані;
- порушувати періодичність обходу і огляду території;
- передавати будь-кому засоби зв'язку, оповіщення, документацію та форму одягу;
- відхилятися від маршруту обходу і огляду території та приміщень Об'єкта;
- вимикати або в інший спосіб втручатися в роботу системи охорони та відеоспостереження, змінювати встановлені настройки;
- вносити до кімнати охорони та користуватися комп'ютерами та іншою оргтехнікою, телевізорами, радіо, побутовою технікою, обігрівачами, аудіо- та відео-записуючими пристроями, пристроями для зняття та накопичення інформації та іншим обладнанням, що не внесено до опису майна, що є в кімнаті охорони;
- повідомляти стороннім особам будь-які відомості про обстановку на території Об'єкта та розголошувати відомості стосовно особливостей функціонування музею, порядку збереження цінностей, організації та несення чергування;
- дозволяти вносити, виносити майно та техніку, проводити будь-які ремонтні чи налагоджувальні роботи в приміщенні та на обладнанні кімнати інспекторів без дозволу осіб, яким;

- виконувати завдання, що не передбачені Інструкцією з охорони;
- спати або в інший спосіб відволікатись від несення чергування (переглядати телевізор, прослуховувати радіо або інший музичний пристрій через навушники, грати у ігри, читати, писати, малювати, розмовляти з відвідувачами або вести телефонні розмови, що не стосуються несення чергування);
- заступати на чергування в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, а також під час несення чергування вживати спиртні напої, наркотичні речовини, сильнодіючі ліки, що містять наркотичні або седативні (заспокійливі) речовини.
  - **Вимоги до працівників Виконавця при встановленні поста охорони на Об'єкті**

Обов'язковим є:

- відсутність судимостей та обмежень, встановлених судом;
  - фізичний стан та стан здоров'я дозволяють працювати в охороні і нести цілодобове чергування;
  - стаж роботи в охороні не менше трьох років;
  - мати посвідчення охоронця, страховку, необхідні довідки, сертифікати (про стан здоров'я, відсутність судимостей) та успішно здати заліки на знання керівних документів, нормативно-правових актів, які регулюють їхню діяльність, правил охорони праці, правил пожежної безпеки та практичного виконання обов'язків.
- Єдина форма одягу погоджується з Замовником, чоловіча стать, вік працівників Виконавця 25-60 років.

**Додаток 5**  
до конкурсних торгів на  
закупівлю послуг щодо сторожування  
будівлі та прилеглої території  
Національного музею «Меморіал пам'яті жертв голодоморів в Україні»

**Критерії та методика оцінки  
пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця**

Критеріями оцінки поданих пропозицій конкурсних торгів, які надаються учасниками конкурсних торгів, за якими буде визначатись переможець торгів, є:

**1. Ціна (без урахування ПДВ)**

**2. Досвід надання послуг з охорони Державних та Національних музеїв.** Максимальна сума балів, яку може набрати пропозиція конкурсних торгів у результаті оцінки дорівнює 100 балам.

Максимальна сума балів, яку може набрати кожна пропозиція конкурсних торгів при оцінці по кожному із критеріїв наступна..

**Кількість балів по критерію «Ціна» - 80 балів.**

**Кількість балів по критерію «Досвід надання послуг з охорони Державних та Національних музеїв» - 20 балів.**

Методика оцінки

1. Кількість балів за критерієм "Ціна" визначається наступним чином.

Пропозиції конкурсних торгів Учасників, ціна якої найменша (найкраща

пропозиція), присвоюється максимально можлива кількість балів – 80. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів Учасників визначається за формулою:

Ціна найкращої пропозиції конкурсних торгів (мінімальна ціна)/ ціна пропозиції конкурсних торгів Учасників, для якої розраховується кількість балів × 80 балів.

2. Кількість балів за критерієм «Досвід надання послуг з охорони Державних та Національних музеїв» буде визначено наступним чином.

Пропозиція конкурсних торгів, де зазначено найбільша кількість Державних або Національних музеїв, яким Учасник надавав послуги з охорони (найкраща пропозиція), присвоюється максимальна кількість балів – 20. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів Учасників визначається за формулою:

Пропозиція конкурсних торгів, для якої розраховується кількість балів / кількість Державних або Національних музеїв за які присвоєна максимальна кількість балів (найкраща пропозиція) × 20 балів.

**Набрана кількість балів по кожній пропозиції сумується. Пропозиція Учасника, який набрав найбільшу кількість балів, визначається найкращою, а такий Учасник визначається у подальшому переможцем конкурсів.**

**У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.**