

УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ
«МЕМОРИАЛ ПАМ'ЯТІ ЖЕРТВ ГОЛОДОМОРІВ В УКРАЇНІ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ПРОТОКОЛ №
від « » червня 2013 року

ГОЛОВА КОМІТЕТУ З
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
_____ **В.П. Кульбачний**
М.П.

ТОРГИ (КОНКУРСНІ ТОРГИ)
на закупівлю
послуги пов'язані з особистою безпекою (послуги щодо
сторожування)
(ДК 016:2010 категорія 80.10.1)

Київ – 2013

Розділ 1. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів

Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010 № 2289-VI (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживається в значеннях, визначених Законом.

2. Інформація про замовника торгів:

- повне найменування:

Національний музей «Меморіал пам'яті жертв голодоморів в Україні» (далі Замовник).

- місцезнаходження:

01601, м. Київ, вулиця Лаврська, 3.

- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:

Ходус Інна Іванівна - заступник генерального директора музею.
Тел.(044) 2544589, факс. (044) 2544589
E-mail memogolod@ukr.net

3. Інформація про предмет закупівлі

- найменування предмета закупівлі:

Категорія 80.10.1 за ДК 016:2010 – послуги пов'язані з особистою безпекою (послуги щодо сторожування).

- вид предмета закупівлі:

послуги

- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт; п.5 ч.2 ст.22 Закону):

01601, м. Київ, вулиця Лаврська, 3
Цілодобове сторожування одним постом будівлі та прилеглої території Національного музею «Меморіал пам'яті жертв голодоморів в Україні»

- строк надання послуг	з 01 серпня по 31 грудня 2013 р.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та

	<p>повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасно внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі (див. Додаток 2 Форма пропозиції конкурсних торгів «ПРОПОЗИЦІЯ») за підписом уповноваженої посадової особи</p>

	<p>учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою Учасника у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю або дорученням, завірених печаткою Учасника. Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який в місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі. На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повне найменування і місце знаходження замовника; • назва предмету закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; • повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місце знаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; • маркування: «Не відкривати до 15:00, 05.07.2013 (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів).
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури

	<p>закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;</p> <ul style="list-style-type: none"> • документ, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів; • інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі; документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Учасники повинні надати забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів обов'язково супроводжується документом, що підтверджує внесення забезпечення, яке має бути подане у виді оригіналу банківської гарантії на суму 6350,00 грн. (шість тисяч триста п'ятдесят гривень 00 коп.).</p> <p>Строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів – протягом 90 днів.</p> <p>Види надання забезпечення виконання договору про закупівлю: банківська гарантія.</p>
<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом трьох банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів; • укладання договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; • відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; закінчення процедури закупівлі у разі не укладання договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів. <p>Спосіб повернення пропозиції (банківська гарантія) конкурсних</p>

	<p>торгів. Замовник повертає оригінали банківських документів Учаснику, а їх копії залишаються у Замовника для підтвердження участі у проведенні конкурсних торгів. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання; • ненадання переможцем торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів. Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.
<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсним протягом 90 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозиції конкурсних торгів. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; • погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
<p>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону. Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб документального</p>

	<p>підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством. Кваліфікаційні критерії до учасників наводяться у Додатку 1. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам відповідно до статей 16,17 Закону.</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі зазначена в Додатку 4.</p>
<p>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Не передбачено</p>
<p>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її забезпечення без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</p>	

- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:	Особисто або поштою
- місце подання пропозицій конкурсних торгів:	01601, м. Київ, вулиця Лаврська, 3, кімната 23.
- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):	05.07.2013 року об 11.00.
	Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.
<p>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p>01601, м. Київ, вулиця Лаврська, 3, кімната 16.</p> <p>05.07.2013 року о 15.00</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується довіреністю завіреною печаткою Учасника, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.</p> <p>Під час розкриття пропозицій</p>

	<p>конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місце знаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з</p>

	<p>питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону, згідно Додатку 5 «Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця».</p>
2. виправлення арифметичних помилок	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник визначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
3. Розрахунок пропозиції конкурсних торгів	<p>Учасник надає розрахунок пропозиції конкурсних торгів згідно Додатку 3 «ФОРМИ ДОКУМЕНТІВ для розрахунку пропозиції конкурсних торгів»</p>
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none">• учасник:• не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону;• не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

	<ul style="list-style-type: none"> • наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону; • пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг; • неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; • виявлення факту змови учасників; • порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; • подання для участі у торгах менше двох пропозицій конкурсних торгів; • відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; • якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; • здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; • скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.

Розділ 6. Укладання договору про закупівлю

1. Терміни укладання договору

У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю

Основні вимоги до договору про закупівлю:

- умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції переможця процедури закупівлі.
- Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;

3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;

4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків зборів пропорційно до змін таких ставок;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції..

Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	<p>Замовник вимагає надання забезпечення виконання договору про закупівлю переможцем торгів:</p> <ul style="list-style-type: none">• Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю: 6350,00 грн.;• вид надання забезпечення виконання договору про закупівлю - банківська гарантія (визначається замовником відповідно до підпункту 7 частини першої статті 1 Закону). <p>Забезпечення виконання договору вноситься учасником-переможцем не пізніше дати укладення договору про закупівлю. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними у випадках, передбачених частинами першою та другою статті 30, частиною третьою статті 31 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними у договорі, але не пізніше ніж протягом трьох банківських днів з дня настання зазначених обставин.</p>